

Applying for a job

(to) apply = sich bewerben
application = Bewerbung



Curriculum vitae,
CV, résumé

1



covering letter,
(letter of) application

2

1

- ⊗ Mit jetzt beginnen und in der Zeit zurückgehen
- ⊗ Alte Informationen interessieren nicht
- ⊗ Keine unerklärten Lücken (Auszeit, Reise, ...)
- ⊗ Was können Sie für das Unternehmen leisten?
- ⊗ Verzichten Sie auf private Angaben, wie z. B. Familienstand, Kinder, Eltern oder Religion. Das hat nichts mit dem Job zu tun!
- ⊗ In den USA und einigen anderen Ländern:
 - Foto nur beilegen, wenn gewünscht
 - Teilweise ist auch das Geburtsdatum nicht erwünscht (nachfragen!)
- ⊗ Aufbau:
 - Personal information/personal data
 - Education/courses
 - Work experience (*including internships*)
 - Additional skills and interests
 - References

2

- ⊗ Auf Form (siehe AWL!) achten
- ⊗ NIEMALS eine Bewerbung ohne persönliche Anrede oder „an die Personalabteilung“!!!
- ⊗ Fähigkeiten und Erfahrungen betonen
- ⊗ Kurz halten – eine Seite wäre ideal, max. zwei Seiten, falls unbedingt nötig.